

I.R.2

(Informe Ratificados)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_

INFORME

-----En la ciudad de \_\_\_\_\_; siendo las \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ estando constituidos en las instalaciones ubicadas \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_ de esta Ciudad, el de la voz, C. \_\_\_\_\_ Director ratificado del departamento de \_\_\_\_\_ del H. Ayuntamiento Constitucional de \_\_\_\_\_ Lic \_\_\_\_\_ Titular del Órgano Interno de Control , \_\_\_\_\_ y la \_\_\_\_\_ como testigos de asistencia, a efecto de dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 31 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a lo establecido en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y a los artículos 1, 2, 6, 10, 11, 15, 16 Fracción I, II, III y IV 17, 18, 19, 20, 25 y demás aplicables de la Ley Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, habiéndose acreditado la identidad de los comparecientes con su credencial de elector, procedo a entregar el presente **Informe** mediante el cual detallo el estado que guarda el despacho a mi cargo sobre los recursos humanos, financieros y materiales, bienes, derechos y obligaciones, mismos que a partir de hoy a efecto de dar certeza jurídica del resguardo del patrimonio público y garantizar la continuidad de la función pública, administrativa y de gestión, seguirán estando a mi cargo debido a que fui ratificado como \_\_\_\_\_, lo anterior para continuar con el periodo Constitucional de la Administración Pública, comprendido del 01 de Octubre de 2021 al 30 de septiembre de 2024, por lo que para estos efectos hago entrega de los formatos y documentación respectiva para revisión.-----

1. **RECURSOS FINANCIEROS.-** \_\_\_\_\_
2. **RECURSOS HUMANOS.** \_\_\_\_\_
3. **RECURSOS MATERIALES.-** \_\_\_\_\_
4. **SISTEMAS DE INFORMACIÓN.-** \_\_\_\_\_
5. **OBRAS PÚBLICAS.-** \_\_\_\_\_
6. **ASUNTOS JURIDICOS.-** \_\_\_\_\_
7. **ASUNTOS GENERALES.-** \_\_\_\_\_

8. ASUNTOS EN TRAMITE O PENDIENTES.\_\_\_\_\_.

9. SELLOS OFICIALES.-

No. De Sellos	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello

Acto seguido el de la voz, C.\_\_\_\_\_ declaro la recepción y resguardo de los bienes y documentos descritos en el presente informe y sus anexos a efecto de seguirlos administrando de manera legal hasta el término del actual periodo constitucional. **Toda vez que el Titular del Órgano Interno de Control verificó el contenido de la información y no realizó observación alguna**-----

Por lo anteriormente expuesto, manifiesto haber plasmado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos y datos necesarios para la adecuada formulación del presente informe.-----

Previa lectura y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluido este acto a las : horas del día \_\_\_\_\_ firmando en todas sus hojas al margen, al calce y en sus anexos quienes en ella intervenimos. Se imprime la presente en cuatro tantos y se entrega un ejemplar a cada una de las partes.-----

**INFORMA**

C. \_\_\_\_\_

DIRECTOR RATIFICADO  
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE \_\_\_\_\_

**VERIFICA**

**LIC.** \_\_\_\_\_

---

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE \_\_\_\_\_

**TESTIGOS DE ASISTENCIA.**

C. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_